ДОГОВОР № ____

оказания услуг по предоставлению пространства для проведения мероприятия

г. Минск «___» _____ 20___ г.

Индивидуальный предприниматель Лисейчикова Лилия Алексеевна, действующая на основании свидетельства с регистрационным номером №192716051 от 06.10.2016 года, выданного Минским горисполкомом**,** именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____**,** именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению пространства и находящегося в нём имущества для проведения согласованного мероприятия, а Заказчик обязуется оплатить услуги и соблюдать условия настоящего договора и Правила пространства.

1.2. Адрес пространства: г. Минск, ул. Притыцкого, 62М, пом. 211.

1.3. Вид мероприятия: _____.

1.4. Дата мероприятия: «___» _____ 20___ г. Время: с _____ до _____.

1.5. Количество гостей, включая Заказчика: _____ человек. Максимальное количество гостей без отдельного письменного согласования с Исполнителем — 8 человек.

1.6. Согласованная стоимость по настоящему бронированию составляет _____ (_____) белорусских рублей.

1.7. В стоимость включаются услуги и опции согласно выбранному пакету и (или) подтверждению бронирования. Переписка Сторон в мессенджере, социальной сети либо иным способом, позволяющим достоверно установить содержание сообщений, может использоваться для подтверждения согласованных даты и времени мероприятия, выбранного пакета, дополнительных услуг, размера и порядка предварительной оплаты, а также согласованных условий отмены и переноса бронирования.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ПРОСТРАНСТВА

2.1. Заказчик получает доступ к пространству в согласованное время. Время подготовки, нахождения гостей, сбора личных вещей и освобождения пространства входит в оплаченный период, если Стороны письменно не согласовали иное.

2.2. До начала мероприятия Заказчик вправе осмотреть помещение, интерьер, мебель и оборудование и сообщить Исполнителю об обнаруженных повреждениях или неисправностях.

2.3. Если до начала мероприятия Заказчик не сообщил об очевидных повреждениях, имущество считается переданным без видимых повреждений, за исключением скрытых недостатков и ранее зафиксированных Исполнителем дефектов.

2.4. По окончании мероприятия Заказчик обязан своевременно освободить пространство, забрать личные вещи и передать пространство Исполнителю для осмотра.

2.5. При обнаружении повреждения, утраты имущества или существенного загрязнения Стороны фиксируют обстоятельства в акте, фото- и/или видеоматериалами. Отказ Заказчика от подписания акта не препятствует Исполнителю составить односторонний акт с указанием такого отказа.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Использовать пространство исключительно для согласованного мероприятия и бережно относиться к помещению, интерьеру, циклораме, мебели, декору, посуде, проектору, колонке, микрофонам и иному имуществу.

3.2. Обеспечить соблюдение настоящего договора и Правил пространства всеми приглашенными Заказчиком лицами. Действия гостей в отношении имущества Исполнителя для целей исполнения настоящего договора рассматриваются как действия лиц, допущенных Заказчиком в пространство.

3.3. Незамедлительно сообщить Исполнителю о поломке, повреждении, проливе жидкости на оборудование, возгорании, травме или иной нештатной ситуации.

3.4. Не перемещать тяжелые предметы, осветительное и техническое оборудование без согласования с Исполнителем.

3.5. Не использовать открытый огонь, пиротехнику, дымовые устройства, бенгальские огни, свечи с открытым пламенем, конфетти и иные материалы, способные повредить помещение или оборудование, без предварительного письменного согласования с Исполнителем.

3.6. Не курить и не использовать электронные системы курения в помещении.

3.7. Соблюдать требования пожарной безопасности, общественного порядка и законные требования Исполнителя, администрации здания и уполномоченных государственных органов.

3.8. Не превышать согласованное количество гостей без предварительного согласования с Исполнителем.

3.9. Не передавать право использования пространства третьим лицам и не проводить иное мероприятие вместо согласованного без согласия Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИМУЩЕСТВО

4.1. Заказчик обязан возместить Исполнителю документально подтвержденный имущественный ущерб, причиненный помещению или имуществу Исполнителя по вине Заказчика либо приглашенных им лиц в период использования пространства.

4.2. При повреждении имущества возмещению подлежит стоимость необходимого ремонта, восстановления, химической чистки или замены поврежденной части. Если восстановление технически невозможно или экономически нецелесообразно, возмещается стоимость утраченного либо уничтоженного имущества с учетом обстоятельств и подтверждающих документов.

4.3. Ориентировочный перечень имущества и его стоимость могут указываться в Приложении № 1. Указанная стоимость используется как информационная и доказательственная база и не исключает подтверждения фактического размера ущерба иными документами.

4.4. Заказчик не отвечает за нормальный износ, скрытые недостатки, неисправности, существовавшие до начала мероприятия, а также ущерб, возникший не по вине Заказчика или его гостей.

4.5. Заказчик самостоятельно отвечает за сохранность принадлежащих ему и его гостям личных вещей. Исполнитель отвечает за утрату или повреждение таких вещей только при наличии предусмотренных законодательством оснований.

4.6. Уплата или возмещение ущерба производится добровольно на основании согласованного Сторонами размера либо в ином порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Предоставить Заказчику пространство в согласованные дату и время в состоянии, пригодном для согласованного использования.

5.2. Ознакомить Заказчика с основными правилами пользования оборудованием и Правилами пространства.

5.3. Исполнитель вправе потребовать прекратить действия, создающие угрозу жизни, здоровью людей, сохранности имущества, пожарной безопасности или нарушающие законодательство.

5.4. При существенном нарушении Заказчиком условий договора, создающем непосредственную угрозу людям или имуществу, Исполнитель вправе потребовать немедленного прекращения нарушения, а при неустранении нарушения — прекратить предоставление пространства. Вопрос о расчетах решается с учетом фактически оказанных услуг, обстоятельств прекращения и требований законодательства.

5.5. Исполнитель не вправе возлагать на Заказчика ответственность за обстоятельства, возникшие по вине Исполнителя, вследствие неисправности имущества, о которой Заказчик не был предупрежден, либо по иным основаниям, за которые отвечает Исполнитель.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость конкретного бронирования указывается в пункте 1.6 настоящего договора и определяется исходя из выбранного пакета и дополнительных услуг.

6.2. Актуальный прайс может оформляться отдельным приложением или размещаться Исполнителем в открытом доступе. Изменение прайса после подтверждения и оплаты конкретного бронирования не изменяет согласованную стоимость этого бронирования, если Стороны письменно не договорились об ином.

6.3. Оплата услуг производится в размере 100% согласованной стоимости бронирования не позднее начала мероприятия, если иной порядок оплаты не согласован Сторонами.

6.4. Дополнительное время и дополнительные услуги оплачиваются по тарифам, согласованным Сторонами до их предоставления.

7. ОТМЕНА И ИЗМЕНЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ

7.1. Условия бронирования, включая размер предварительной оплаты, порядок отмены мероприятия и переноса даты, согласовываются Сторонами до подтверждения бронирования посредством переписки в мессенджере, социальной сети либо иным способом, позволяющим достоверно установить содержание согласованных условий.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

7.3. При отказе Заказчика от исполнения договора расчёты между Сторонами производятся с учётом фактически понесённых Исполнителем расходов, непосредственно связанных с исполнением конкретного бронирования, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.4. Перенос даты мероприятия допускается по соглашению Сторон при наличии свободной даты и времени.

7.5. Условия и возможность переноса бронирования определяются с учётом ранее согласованных Сторонами условий бронирования.

7.6. В случае отмены мероприятия по инициативе Исполнителя уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются, если Стороны не согласовали перенос мероприятия на другую дату.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Заказчик подтверждает, что до начала мероприятия ознакомлен с условиями договора и Правилами пространства (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, получил возможность осмотреть пространство и задать вопросы по использованию оборудования.

8.2. Фото- и видеосъемка гостей Исполнителем для публикации в рекламных материалах Исполнителя осуществляется только при наличии соответствующего согласия лиц, изображение которых используется.

8.3. Споры разрешаются путем переговоров, а при недостижении соглашения — в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ИП Лисейчикова Лилия Алексеевна УНП 192716051 Адрес: Республика Беларусь, 220030, г. Минск, пр. Независимости, д. 23, кв. 112 Карт-счет: BY73ALFA30132E31090010270000 в BYN в ЗАО «Альфа-Банк» БИК: ALFABY2X Телефон: +375333628703 _____ / Лисейчикова Л.А.	Ф.И.О.: _____ Документ: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору оказания услуг по предоставлению пространства для проведения мероприятия

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ИМУЩЕСТВА И ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

№	Наименование	Кол-во	Состояние/дефекты	Ориентировочная стоимость, BYN
1	Проектор	1 шт.	Исправное	800
2	Микрофоны JBL PartyBox Wireless Microphone Set	2 шт.	Исправное	600
3	Акустическая система JBL PartyBox	1 шт.	Исправное	2200
4	Посуда (тарелки, бокалы, стаканы)	По факту	Без повреждений	20 за 1 шт.
5	Столовые приборы (вилки, ножи)	По факту	Без повреждений	10 за 1 шт.
6	Неоновая вывеска	1 комплект	Исправное	400
7	Настольные игры	По факту	Комплектные	От 20
8	Диван	1 шт.	Без повреждений и пятен	1500
9	Стол раскладной	1 шт.	Без повреждений	200
10	Стул	По факту	Без повреждений	100
11	Скатерть с салфетками	1 шт.	Без повреждений	50
12	Стол журнальный (стеклянный)	1 шт.	Без повреждений	300
13	LED свечи	По факту	Без повреждений	10 за 1 шт.
14	Зеркало	1 шт.	Без повреждений	200
15	Игровая консоль Sony Playstation 5	1 шт.	Исправное	3500
16	Геймпад Sony Dualsense	2 шт.	Исправное	350 за 1 шт.

Примечание: указанные суммы являются ориентировочной стоимостью имущества либо ориентиром для определения размера ущерба. Фактический размер возмещения определяется с учетом характера повреждения и подтвержденной стоимости ремонта, чистки, восстановления или замены имущества.

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

АКТ ОСМОТРА / ФИКСАЦИИ ПОВРЕЖДЕНИЙ

к договору № ____ от «___» _____ 20___ г.

Дата и время осмотра: _____.

При осмотре пространства после мероприятия установлено: _____

_____

_____

Поврежденное/утраченное имущество: _____

Характер повреждения: _____

Предварительно необходимое действие: ремонт / чистка / замена / иное: _____

Фото- и/или видеоматериалы: имеются / не имеются.

Объяснения Заказчика: _____

_____

Настоящий акт фиксирует обстоятельства обнаружения повреждения и сам по себе не подтверждает окончательный размер ущерба. Размер ущерба определяется на основании документов о ремонте, восстановлении, чистке, замене и иных допустимых доказательств.

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

От подписи отказался(ась): _____ Свидетель (при наличии): _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору оказания услуг по предоставлению пространства для проведения мероприятия
ПРАВИЛА ПРОСТРАНСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик обязан соблюдать настоящие Правила и обеспечить их соблюдение всеми приглашенными им лицами.

1.2. Заказчик несет предусмотренную договором и законодательством ответственность за имущественный ущерб, причиненный по его вине либо по вине приглашенных им лиц.

1.3. Заказчик обязан выполнять законные требования Исполнителя, связанные с безопасностью людей, сохранностью имущества и соблюдением порядка в пространстве.

2. АЛКОГОЛЬ И ПОВЕДЕНИЕ ГОСТЕЙ

2.1. Употребление гостями принесенных с собой алкогольных напитков допускается при соблюдении законодательства Республики Беларусь и настоящих Правил. Исполнитель не осуществляет продажу алкогольных напитков в рамках предоставления пространства.

2.2. Заказчик обязан обеспечить надлежащее поведение гостей и не допускать действий, создающих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества либо нарушающих общественный порядок.

2.3. При агрессивном поведении, драках, умышленной порче имущества или иных действиях, создающих непосредственную угрозу людям или имуществу, Исполнитель вправе потребовать немедленного прекращения нарушения, а при неустранении нарушения — прекратить предоставление пространства в порядке, предусмотренном договором.

2.4. Лицо, находящееся в состоянии выраженного опьянения и создающее угрозу людям или имуществу, может быть обязано покинуть пространство.

3. НАХОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ

3.1. Несовершеннолетние находятся в пространстве только под присмотром родителей, законных представителей либо иных совершеннолетних сопровождающих лиц.

3.2. Исполнитель не осуществляет присмотр за детьми. Ответственность за надзор за ребенком и его действия несет сопровождающее совершеннолетнее лицо в пределах, установленных законодательством.

4. МЕБЕЛЬ, ИНТЕРЬЕР И ЦИКЛОРАМА

4.1. Запрещается вставать ногами, прыгать и танцевать на диване, столах, стульях, журнальном столе и иной мебели, а также использовать мебель не по назначению.

4.2. Запрещается самостоятельно перемещать тяжелую мебель, стол и техническое оборудование без согласования с Исполнителем.

4.3. На циклораме запрещается использовать предметы и вещества, способные оставить трудноудаляемые следы, царапины, вмятины, краску, жирные пятна или иные повреждения.

4.4. При загрязнении или повреждении циклорамы по вине Заказчика либо его гостей Заказчик возмещает документально подтвержденную стоимость необходимой чистки, локального ремонта или восстановления.

5. ОБОРУДОВАНИЕ И ЖИДКОСТИ

5.1. Запрещается ставить напитки, еду и емкости с жидкостью на проектор, акустическую систему, микрофоны, осветительное оборудование, удлинители и иное электрооборудование либо непосредственно рядом с ними, если существует риск пролива.

5.2. При проливе жидкости на оборудование Заказчик обязан немедленно прекратить его использование и сообщить Исполнителю. Запрещается самостоятельно включать, сушить, разбирать или ремонтировать оборудование после пролива.

5.3. Заказчик возмещает ущерб от повреждения оборудования жидкостью при наличии вины Заказчика либо приглашенных им лиц и подтвержденного размера ущерба.

6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. Самостоятельное переподключение, разборка, перенос и изменение схемы подключения проектора, акустической системы, микрофонов, светового и иного технического оборудования запрещены без согласования с Исполнителем.

6.2. Подключение личных устройств Заказчика допускается предусмотренным способом либо после согласования с Исполнителем.

6.3. При возникновении неисправности Заказчик обязан прекратить использование оборудования и обратиться к Исполнителю.

7. ВРЕМЯ БРОНИРОВАНИЯ

7.1. В оплаченный период входят подготовка, проведение мероприятия, сбор личных вещей и освобождение пространства.

7.2. Заказчик и гости обязаны полностью освободить пространство к окончанию согласованного времени бронирования.

7.3. Продление возможно только при согласовании с Исполнителем и наличии свободного времени после бронирования.

7.4. Фактическое использование пространства сверх согласованного времени по вине Заказчика оплачивается по действующему тарифу дополнительного времени, доведенному до сведения Заказчика до начала мероприятия.

8. ЧИСТОТА И МУСОР

8.1. Обычная уборка после мероприятия включается в предоставление пространства, если иное не согласовано Сторонами.

8.2. Заказчик обязан собрать личные вещи и принадлежащий гостям крупный мусор в предусмотренное для этого место либо мусорные пакеты.

8.3. Запрещается оставлять пищевые отходы, упаковку, бутылки и иной мусор на мебели, циклораме, оборудовании и в проходах.

8.4. При чрезмерном загрязнении, выходящем за пределы обычной уборки после мероприятия, Заказчик возмещает документально подтвержденные дополнительные расходы на уборку, химическую чистку или восстановление имущества, если загрязнение возникло по его вине либо по вине его гостей.

9. КОНФЕТТИ, БЛЕСТКИ, ЛЕПЕСТКИ И ДЕКОРАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Использование конфетти, блесток, искусственного снега, серпантина, лепестков, сыпучих декоративных материалов и аналогичного декора допускается только после предварительного согласования с Исполнителем.

9.2. Запрещается использование материалов, способных окрашивать, царапать, приклеиваться к поверхностям либо повреждать циклораму, мебель и оборудование.

9.3. При использовании согласованного декора Заказчик обязан соблюдать указания Исполнителя по месту и способу его использования.

9.4. Дополнительные расходы на уборку или восстановление, вызванные нарушением настоящего раздела по вине Заказчика либо его гостей, возмещаются Заказчиком в документально подтвержденном размере.

С Правилами пространства ознакомлен(а), содержание понятно, возможность ознакомиться с Правилами предоставлена.

Заказчик: _____ / _____

подпись Ф.И.О.

Дата ознакомления: «___» _____ 20___ г.